

Réunion technique

ORGANISER ET ACCUEILLIR DES EVENEMENTS DANS LES RESIDENCES ROYALES

Domaine National de Chambord

15-16 novembre 2016

Cette réunion a pour ambition d'aborder le sujet de l'organisation et de l'accueil d'événements dans les résidences royales. Elle sera l'occasion pour réfléchir à l'équilibre entre l'opportunité que ces événements symbolisent et les contraintes qu'ils représentent pour l'institution, aussi bien au niveau financier qu'en termes de visibilité.

Objectif de la réunion :

3 points principaux seront abordés lors de cette réunion :

- Saisir l'opportunité : quel type d'événement, comment établir la nature de l'événement et quelle négociation, quelle typologie (exposition/mariage/séminaire d'entreprise/colloque/ commémoration...) service public ou privatisation d'espaces, qui décide de l'accueil, quelle marge de manœuvre dispose l'institution...
- Répartition des tâches: quelle organisation interne et externe, cahier de charges, limites et contraintes, états des lieux, quelles contraintes pour une demeure historique et pour ses collections, quel suivi pendant l'événement etc.
- Bilan de ces activités : quel intérêt et quels résultats en termes d'image du monument (valorisé ou dévalorisé par l'organisation d'événements ?), de perception par le public (surtout dans le cadre d'événements privés), quelle communication mettre en place et quels enjeux financiers.

Participants attendus : professionnels en charge de l'organisation d'événements

Langues de travail : français et anglais avec traduction simultanée.

Dates : mardi 15 novembre de 9h30 à 17h et mercredi 16 novembre 2016 de 9h à 15h.

Rétro-Planning :

Afin que cette réunion technique soit efficace, nous vous prions de bien vouloir respecter le calendrier indiqué ci-dessous.

Avant le 21 octobre	Veillez effectuer votre réservation auprès de l'hôtel autebert@wanadoo.fr 0033 (0)2 54 46 41 07
Avant le 21 octobre	Veillez renvoyer le questionnaire complété à residencesroyales@chateauversailles.fr et à luc.forlivesi@chambord.org
4 novembre	Diffusion de l'ordre du jour final
15-16 novembre	Réunion

Informations pratiques

Budget : le déjeuner et le dîner du 15 novembre ainsi que le déjeuner du 16 novembre 2016 seront pris en charge par le Domaine National de Chambord et l'ARRE.

Les frais de transport et d'hôtel seront à la charge des participants. Veuillez trouver ci-dessous les informations concernant l'hôtel dont les tarifs sont négociés. Si vous ne prévoyez pas de loger dans cet hôtel, nous vous remercions de nous l'indiquer.

Hôtel : des chambres ont été pré-réservées à l'hôtel Le Cygne, du lundi 14 au mardi 16 novembre 2016. Vous pouvez bénéficier des tarifs indiqués en mentionnant « ARRE technical Meeting » en réservant directement auprès de l'hôtel par email jusqu'au 21 octobre 2016. Après cette date, les chambres ne seront plus réservées.

HOTEL LE CYGNE

5 Rue René Masson

41250 - BRACIEUX

Tél. : 0033 (0)2 54 46 41 07

Email : autebert@wanadoo.fr

Tarifs : Chambre double (1 grand lit) ou twin (2 lits simples) : 74,66 euros la nuit (petit déjeuner et taxe de séjour inclus).

Transports : pour faciliter votre arrivée et votre départ de Chambord, un service de navette de la gare de Saint Pierre Des Corps sera mis en place. Nous vous remercions de bien vouloir prendre, si possible, les trains indiqués ci-dessus et de nous communiquer votre horaire d'arrivée dès que possible:

Lundi 14 novembre

Départ de la Gare Paris Montparnasse à 18h14 → arrivée à la gare de Saint Pierre Des Corps à 19h21

Départ de la Gare Paris Montparnasse à 18h35 → arrivée à la gare de Saint Pierre Des Corps à 19h44

Mercredi 16 novembre :

Départ la gare de Saint Pierre Des Corps à 16h14 → arrivée à la Gare Paris Montparnasse à 17h17

Achetez vos billets en ligne sur www.voyages-sncf.com