

DEVENIR MEMBRE

de l'Association des Résidences Royales Européennes

www.europeanroyalresidences.eu

L'Association des Résidences Royales Européennes¹ permet à ses membres de travailler ensemble et de partager leurs connaissances et leurs expériences en matière de préservation et de mise en valeur du riche patrimoine culturel qui leur est confié, afin d'en faire profiter les millions de visiteurs qu'ils accueillent chaque année.

Notre objectif est de renforcer la collaboration à l'échelle européenne en renforçant les liens entre les institutions membres et les pays. Nous favorisons la coopération, la diffusion des bonnes pratiques, le partage d'expériences entre professionnels et le développement des capacités à travers: des réunions techniques, des projets de coopération, des échanges professionnels, des conférences internationales.

BÉNÉFICES à être membre

Développer des liens avec d'autres résidences royales en Europe

Partager vos expériences et bonnes pratiques avec plus de 10 000 collègues européens

Participer à 4 réunions techniques par an sur différents thèmes

numérisation, recherche historique, archéologie, réalité virtuelle, promotion du tourisme de groupe, identité, etc

Participer à l'assemblée générale annuelle

Être engagé dans des projets de coopération

Programme de recherche, musée virtuel, protocole en conservation préventive, conférences internationales, etc

Bénéficiaire de bourse soutenant la mobilité en Europe

Etre informé des conférences et colloques européens

¹ [Statuts, Art 3 – Définition]

On entend par « résidence royale européenne », une résidence construite ou acquise par un souverain (qu'il soit princier, ecclésiastique, royal ou impérial) pouvant être encore aujourd'hui partiellement en fonction et ouverte au public. Les institutions chargées de la gestion de ces résidences royales européennes doivent être permanentes et au service du public et de son développement. Elles acquièrent, conservent, protègent, restaurent, maintiennent et mettent en valeur les biens culturels (bâtiments, collections et jardins) dont elles ont la charge à des fins d'études, d'éducation et de transmission des savoirs.

QUE SIGNIFIE « être un membre »

1. Identifier un contact privilégié dans votre institution / qui sera le contact principal du secrétariat
2. Diffuser l'information au sein de votre institution / avec le directeur général, le contact privilégié est responsable d'identifier les bons experts assistants aux réunions, participants aux projets, etc
3. Encourager vos représentants à participer activement aux activités (i.e. présenter des études de cas durant les réunions techniques)
4. Participer à l'assemblée générale / (réservé au président et/ou directeur général)
5. Accueillir et co-organiser des réunions du réseau dans votre (vos) résidence(s)
6. Tenir le secrétariat informé de tous changements importants dans votre institution
7. Répondre au questionnaire annuel
8. Payer votre cotisation annuelle avant le 31 mars de chaque année
9. Mettre en avant votre appartenance au réseau / sur votre site web (logo et/ou page dédiée)
10. Promouvoir votre participation au réseau à l'échelle nationale

COTISATION ANNUELLE (année calendaire)

Les cotisations sont fixées en fonction du nombre annuel de visiteurs payants/

- 8 800€ par an / plus d'un million de visiteurs par an
- 6 600€ par an / entre 500 000 et un million de visiteurs par an
- 4 400€ par an / moins de 500 000 visiteurs par an

APPLICATION FORM /

THE MANAGING INSTITUTION /

General description

Type of institution (public, private, consortium etc.) _____

Established in _____

Number of palaces managed _____

In charge of the management of

- Buildings
- Collections
- Parks and Gardens
- Others _____

N° of employees _____

N° and names of departments _____

N° visitors per year (last year) _____

Opening days _____

Please describe briefly your cultural / scientific strategy _____

Existing relations with other institutions members of the network (if any) _____

THE PALACE (S) /
General description

Build in _____

Monarchs _____

By (main architects) _____

Brief history of the palace and its architecture(200 words) _____

Type of collections (masterpieces, historical period, etc)

Please describe briefly the links with other European Courts _____

N° of rooms opened to the public _____

Brief description of the parks and gardens _____

NB/ if the institution managed several palaces, thanks to copy paste and fill for each palace.

MOTIVATION /

Please specify the reasons for which you apply to be part of the Network? _____

Please specify what your institution can bring to the Network?

CONTACTS/

Institution applying (Name in national language AND in English) _____

Adress _____

Palace (s) Represented _____

General Manager _____

@: _____

Contact person _____

Position _____

@: _____

Phone: _____

Please join to your form:

- Your last Report activity
- At least 10/15 pictures of your palace (exteriors, interiors, collections, etc)
- Any other information you consider relevant

Please note that a presentation of your application will be done to all the members during the General Assembly from the information you will provide

Date and Signature
